



## Anleitung elektronische Anbindung Stundenplan/Arbeitsplan

Wichtig: auf Gross- und Kleinschreibung achten.

### 1. Anleitung und Link für die Outlook Anbindung (funktioniert ab MS Outlook 2007)

Um den Online Kalender im Outlook zu abonnieren empfehlen wir folgendes Plug-In:

<https://github.com/aluxnimm/outlookcaldavsynchronizer/> (Für Installations-Anleitung ein bisschen nach unten scrollen)

Die Anmeldedaten sind dann dieselben wie in Abschnitt 2 beschrieben.

### 2. Anleitung für iPhone/iPad

- 1) Einstellungen
- 2) Mail, Kontakte, Kalender
- 3) Account hinzufügen
- 4) Andere
- 5) CalDAV-Account hinzufügen

Eingabe:

Server	cal.hfbf.akad.ch
Benutzername (Grossbuchstaben)	1HFBFXXXXXX
Kennwort (Kleinbuchstaben)	1hbfyyyycal
Beschreibung (Optional)	HFBF xx xxx (Beispiel: LU 110)

- 6) Weiter
- 7) Überprüfen => wenn alles richtig ist werden „Haken“ gesetzt und die Maske verschwindet
- 8) Kalender ausgewählt lassen, Erinnerungen abwählen
- 9) In der Kalenderübersicht ist nun HFBF xx xxx ersichtlich

Kalender ein-/ausschalten

- a) App „Kalender“ anwählen
- b) Links oben auf „Kalender“
- c) HFBF xx xxx aktivieren/deaktivieren
- d) Via „Bearbeiten“ könnte bei Bedarf die Farbe angepasst werden



### 3. Android

Android App „CalDAV-Sync beta“ (ca. \$3.42) kaufen

Vorgehen nach Installation:

- Kalender (Standard)
- Einstellungen
- Kalender synchronisieren
- Konto hinzufügen
- CalDAV

Eingabe:

- Server Name: cal.hfbf.akad.ch
- URL: <http://cal.hfbf.akad.ch/server.php>
- Use SSL deaktivieren
- User Name: 1HFBFXXXXX
- Password: 1hbfyyyycal
- Next